

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN COORDINATION DE PROGRAMME – *TOURNOIS D'IMPROVISATION*

Les Tournois d'Improvisation Montérégiens

ENTRÉE EN FONCTION	3 novembre 2025 jusqu'à la fin juin 2026 Avec possibilité de renouvellement
STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL	Technicien, occasionnel, temps partiel : 10 h/semaine pendant la période scolaire
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 22,41 $/heure à 34,19 $/heure, échelle selon la convention collective
AUTRES AVANTAGES	Hybride, selon la convention collective

Notre organisme

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE (LSM) intervient dans diverses fonctions découlant de la mission régionale en loisir et en sport, en lien avec les mandats des Unités régionales de loisir et de sport reconnus par le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur, du loisir culturel en lien avec le mandat du ministère de la Culture et des Communications, ainsi que de la promotion des saines habitudes de vie en relation avec le mandat de la Direction de santé publique de la Montérégie, M361, etc.

Dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, Loisir et Sport Montérégie offre des services et coordonne des programmes pour ses membres et les acteurs municipaux, scolaires et associatifs en Montérégie. LSM travaille sur des enjeux structurants touchant le bénévolat et les associations, les parcs et les espaces récréatifs, le plein air, le sport, l'activité physique, les saines habitudes de vie, le loisir culturel, les camps de jour, l'éthique, l'intégrité et la sécurité, etc.

LSM met à disposition son expertise, accompagne, informe, soutient le réseautage des acteurs, propose de la formation, des événements, du soutien financier, etc. De plus, LSM assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, ex³, Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Plaisirs Plein air, la coordination de la Table intersectorielle en saines habitudes de vie, invent'air/circonflexe, Camp des profs, Défi château de neige, etc.

Description du poste

Le ou la technicien(ne) en coordination de programme sera amené(e) à coordonner régionalement les tournois d'improvisation dans les écoles de la Montérégie. Les Tournois d'improvisation montérégiens (TIM) visent à offrir aux jeunes du milieu scolaire un espace d'expression, de création et de développement personnel par le jeu théâtral improvisé.

Coordonné par Loisir et Sport Montérégie, le programme permet aux écoles secondaires de la région de vivre une expérience culturelle rassembleuse favorisant la communication, le travail d'équipe, la confiance en soi, le respect et la créativité.

À travers la tenue de tournois locaux et régionaux, les TIM contribuent à :

- Stimuler la participation des jeunes aux activités culturelles scolaires;
- Valoriser les talents artistiques et les compétences relationnelles des élèves;
- Renforcer le sentiment d'appartenance aux écoles et à la communauté montérégienne;
- Promouvoir le loisir culturel comme outil d'apprentissage et de socialisation.

Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale adjointe, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de la coordination et du développement du programme des TIM. Elle accompagne les écoles secondaires participantes, encadre les activités régionales et veille à la promotion du programme comme outil de développement culturel, social et éducatif auprès des jeunes.

Principales responsabilités

- Planifier et coordonner la tenue des tournois régionaux d'improvisation, incluant la logistique, l'animation et le recrutement des juges et arbitres;
- Assurer la liaison avec les écoles participantes et soutenir les responsables locaux dans l'organisation des tournois locaux;
- Recruter de nouvelles écoles participantes et maintenir l'engagement des écoles déjà inscrites;
- Concevoir et offrir des formations pour les entraîneurs, animateurs et responsables scolaires;
- Superviser la logistique technique (inscriptions, horaire, matériel, animation, transport, etc.);
- Collaborer avec les partenaires culturels et scolaires pour assurer la promotion et le rayonnement du programme;
- Voir au développement de partenariats et à la recherche de commandites pour soutenir financièrement le programme;
- Gérer le budget du programme et produire les bilans administratifs et statistiques annuels;
- Valoriser les participants et les écoles à travers des outils de communication et des activités de reconnaissance;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences

- Posséder des études de niveau collégial ou universitaire en loisir, animation culturelle ou autre domaine équivalent;
- Expérience en coordination de programme;
- Connaissances et/ou expérience dans le milieu scolaire (atout).

Compétences recherchées

- Proactivité et autonomie : capable de prendre des initiatives tout en tenant informée la direction des orientations souhaitées;
- Sens de l'organisation : sait gérer efficacement son temps et ses priorités;
- Compétences rédactionnelles et communicationnelles, notamment avec les partenaires;
- Fiabilité et sens des responsabilités : respecte ses engagements et fait preuve de constance dans la qualité de son travail;
- Engagement professionnel : démontre une implication soutenue tout au long du mandat.

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention
de madame Stéphanie Gendron, directrice générale adjointe, **d'ici le 19 octobre 2025**
sgendron@loisir.qc.ca | www.loisir.qc.ca

