

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN COORDINATION DE PROGRAMME – *SECONDAIRE EN SPECTACLE*

Secondaire en spectacle

ENTRÉE EN FONCTION	3 novembre 2025 jusqu'en juin 2026 Avec possibilité de renouvellement
STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL	Technicien, occasionnel, temps partiel : 20 h/semaine pendant la période scolaire
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 22,41 $/heure à 34,19 $/heure, échelle selon la convention collective
AUTRES AVANTAGES	Hybride, selon la convention collective

Notre organisme

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE (LSM) intervient dans diverses fonctions découlant de la mission régionale en loisir et en sport, en lien avec les mandats des Unités régionales de loisir et de sport reconnus par le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur, du loisir culturel en lien avec le mandat du ministère de la Culture et des Communications, ainsi que de la promotion des saines habitudes de vie en relation avec le mandat de la Direction de santé publique de la Montérégie, M361, etc.

Dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, Loisir et Sport Montérégie offre des services et coordonne des programmes pour ses membres et les acteurs municipaux, scolaires et associatifs en Montérégie. LSM travaille sur des enjeux structurants touchant le bénévolat et les associations, les parcs et les espaces récréatifs, le plein air, le sport, l'activité physique, les saines habitudes de vie, le loisir culturel, les camps de jour, l'éthique, l'intégrité et la sécurité, etc.

LSM met à disposition son expertise, accompagne, informe, soutient le réseautage des acteurs, propose de la formation, des événements, du soutien financier, etc. De plus, LSM assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, *Secondaire en spectacle*, ex^3, Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Plaisirs Plein air, la coordination de la Table intersectorielle en saines habitudes de vie, invent'air/circonflexe, Camp des profs, Défi château de neige, etc.

Description du poste

Le ou la technicien(ne) en coordination de programme sera amené(e) à coordonner régionalement le programme *Secondaire en spectacle* dans les écoles de la Montérégie pendant la période scolaire. *Secondaire en spectacle* est un programme éducatif et culturel d'envergure provinciale coordonné par ACLAM et déployé en Montérégie par Loisir et Sport Montérégie (LSM).

Son objectif est de permettre aux jeunes du secondaire de vivre une expérience valorisante en arts de la scène, tout en développant leur estime de soi, leur autonomie et leur engagement scolaire et communautaire.

Le programme favorise la participation active des élèves comme artistes, techniciens, animateurs ou organisateurs, et contribue à faire rayonner la culture et la langue française dans les écoles secondaires de la région.

Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale adjointe, la personne titulaire du poste assure la coordination du programme *Secondaire en spectacle* en Montérégie. Elle accompagne les écoles secondaires participantes, soutient la tenue des finales locales et régionales et veille à la promotion du programme et à son rayonnement régional.

Principales responsabilités :

- Coordonner la planification et la réalisation des finales régionales;
- Offrir un soutien et un accompagnement aux écoles participantes;
- Assurer le renouvellement des écoles inscrites au programme et en recruter de nouvelles;
- Voir à la recherche de financement autonome, notamment par la commandite ou des partenariats;
- Assurer les communications et la promotion du programme auprès des milieux scolaires et partenaires;
- Collaborer avec ACLAM et les autres URLS pour assurer la cohérence provinciale du programme;
- Gérer le budget et produire les bilans et rapports requis;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences

- Posséder des études de niveau collégial ou universitaire en loisir, animation culturelle ou autre domaine équivalent;
- Expérience en coordination de programme;
- Connaissances et/ou expérience dans le milieu scolaire (atout).

Compétences recherchées

- Proactivité et autonomie : capable de prendre des initiatives tout en tenant informée la direction des orientations souhaitées;
- Sens de l'organisation : sait gérer efficacement son temps et ses priorités;
- Compétences rédactionnelles et communicationnelles, notamment avec les partenaires;
- Fiabilité et sens des responsabilités : respecte ses engagements et fait preuve de constance dans la qualité de son travail;
- Engagement professionnel : démontre une implication soutenue tout au long du mandat.

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention
de madame Stéphanie Gendron, directrice générale adjointe, **d'ici le 19 octobre 2025**
sgendron@loisir.qc.ca | www.loisir.qc.ca

