

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN COORDINATION DE PROGRAMME - *FILLACTIVE*

FILLACTIVE

ENTRÉE EN FONCTION	Dès que possible jusqu'au 29 mai 2026 Avec possibilité de renouvellement
STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL	Technicien, occasionnel, temps partiel : 10 h/semaine pendant la période scolaire
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 22,41 $/heure à 34,19 $/heure, échelle selon la convention collective
AUTRES AVANTAGES	Hybride, selon la convention collective

Notre organisme

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE (LSM) intervient dans diverses fonctions découlant de la mission régionale en loisir et en sport, en lien avec les mandats des Unités régionales de loisir et de sport reconnus par le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur, du loisir culturel en lien avec le mandat du ministère de la Culture et des Communications, ainsi que de la promotion des saines habitudes de vie en relation avec le mandat de la Direction de santé publique de la Montérégie, M361, etc.

Dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, Loisir et Sport Montérégie offre des services et coordonne des programmes pour ses membres et les acteurs municipaux, scolaires et associatifs en Montérégie. LSM travaille sur des enjeux structurants touchant le bénévolat et les associations, les parcs et les espaces récréatifs, le plein air, le sport, l'activité physique, les saines habitudes de vie, le loisir culturel, les camps de jour, l'éthique, l'intégrité et la sécurité, etc.

LSM met à disposition son expertise, accompagne, informe, soutient le réseautage des acteurs, propose de la formation, des événements, du soutien financier, etc. De plus, LSM assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, ex[3], Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Plaisirs Plein air, la coordination de la Table intersectorielle en saines habitudes de vie, invent'air/circonflexe, Camp des profs, Défi château de neige, etc.

Description du poste

Le ou la technicien(ne) en coordination de programme sera amené(e) à coordonner régionalement le programme Fillactive dans les écoles de la Montérégie. Fillactive a pour mission d'amener les adolescentes à être actives pour la vie, en créant des moments inoubliables pour elles et en bâtissant une communauté de gens inspirants et engagés autour d'elles. Il s'agit d'un programme parascolaire spécialement conçu pour les filles de 12 à 17 ans. Vous serez donc amené(e) à coordonner le programme au niveau régional et à soutenir les écoles participantes.

Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale adjointe, la candidate retenue ou le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Offrir un accompagnement adapté aux écoles inscrites;
- Coordonner les visites d'ambassadrices et autres activités avec les équipes-écoles;
- Assurer la participation des écoles de la Montérégie au programme et à l'événement de célébration Fillactive;
- Produire un bilan annuel;
- Collaborer avec l'équipe Fillactive provinciale;

- S’assurer que toute promotion du programme Fillactive en Montérégie inclut la promotion de LSM comme mandataire régional;
- Arrimer le soutien financier de la Direction de santé publique de la Montérégie (DSPu), notamment par l’ajout d’une quatrième visite d’ambassadrice dans les écoles participantes et toute autre initiative développée en collaboration avec la DSPu;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences

- Posséder des études de niveau collégial ou universitaire en loisir, kinésiologie ou autre domaine équivalent;
- Expérience en coordination de programme;
- Connaissances et/ou expérience dans le programme *Fillactive* ou dans le milieu scolaire (atout);
- Connaissances et/ou expérience dans le domaine de l’activité physique.

Compétences recherchées

- Proactivité et autonomie : capable de prendre des initiatives tout en tenant informée la direction des orientations souhaitées;
- Sens de l’organisation : sait gérer efficacement son temps et ses priorités;
- Compétences rédactionnelles et communicationnelles, notamment avec les partenaires;
- Fiabilité et sens des responsabilités : respecte ses engagements et fait preuve de constance dans la qualité de son travail;
- Engagement professionnel : démontre une implication soutenue tout au long du mandat.

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l’attention
de madame Stéphanie Gendron, directrice générale adjointe, **d’ici le 9 octobre 2**025
sgendron@loisir.qc.ca | www.loisir.qc.ca

