|  |  |
| --- | --- |
|  | **FONDS DE TRANSPORT**  **SOUTIEN FINANCIER**  **AU TRANSPORT EN RÉGION** |

MODALITÉS ET DATE DE DÉPÔT

Les personnes ou les organisations de la Montérégie devront faire parvenir le formulaire de demande au Fonds de transport dûment rempli à *Loisir et Sport Montérégie*, accompagné des documents requis, au plus tard le 13 janvier 2023, à 16 h, par courriel à [alperreault@loisir.qc.ca](mailto:alperreault@loisir.qc.ca).

Un second appel de projets sera fait si des fonds sont toujours disponibles dans l’enveloppe annuelle.

**FORMULAIRE DE DEMANDE (une demande par organisation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** | | |
| **Nom du demandeur :**  (équipe, club, organisme ou individu) | |  |
| **Adresse complète du demandeur :**  (adresse, ville, code postal) | |  |
| **Personne autorisée à agir au nom de** l’équipe, du club, de l’organisme ou de l’individu : | |  |
| **Titre de la personne autorisée :** | |  |
| **Téléphone/cellulaire de la personne autorisée**: | |  |
| **Courriel de la personne autorisée**: | |  |
| **Demande issue du secteur** : | Scolaire (1) | **Nom de l’institution** : |
| Municipal | **Nom de la municipalité** : |
| Associatif (2) | **# NEQ** OBNL (pour une demande d’une équipe, d’un club ou d’un organisme) : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Renseignements sur L’ÉvÈnement ou l’activité** | | | | | | | | | | |
| **Nom de l’évènement ou de l’activité** : | | | |  | | | | | | |
| **Lieu de l’évènement ou de l’activité et adresse complète :** | | | |  | | | | | | |
| **Date de départ :** |  | | | | **Date de retour :** | | | |  | |
| **Nombre de participants :** | |  | **Âge des participants :** | | |  | | **Nombre d’adultes accompagnateurs** : | |  |
| **Discipline** (inscrire le sport ou l’activité de loisir concernée) : | | | | | | | **Nombre de kilomètres parcourus :** | | | |
| **Pour quels type et niveau d’évènement ou d’activité** (cocher les cases appropriées) :  **Type : Niveau :**  Invitation  Perfectionnement  Régional  AA ou D2  Sélection  Développement  Provincial  Autre type :  Compétition/concours Performance artistique  AAA ou D1 (précisez ici) | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOYEN DE TRANSPORT UTILISÉ (sélectionner 1 seul choix)** | |
| **Véhicule personnel :**  **Remboursement de 0,61 $ du km ou de l’essence.** | Entre 1 et 5 passagers  Entre 6 et 8 passagers |
| **Location**  **Remboursement de la location et de l’essence.** | Voiture (entre 1 et 5 passagers)  Minifourgonnette (entre 6 et 8 passagers)  Minibus (entre 15 et 21 passagers)  Autobus scolaire (entre 22 et 45 passagers)  Autobus de luxe (entre 22 et 56 passagers) |
| **Titre de transport à usage unique :**  **Remboursement du prix des billets** Individuel ou Groupe  Train  Autobus  Bateau  Avion  \*L’utilisation de l’avion et/ou du bateau est seulement permise en cas d’absence de route terrestre. | |

**Documents nécessaires aux fins d’analyse du dossier (pour toute demande) :**

* Joindre une preuve d’inscription à l’activité ou à l’évènement.
* Joindre les factures en lien avec la demande de remboursement.
* Joindre les preuves de paiement en lien avec les factures ci-haut envoyées.
* Joindre une copie de votre permis de conduire (demandeur ou parent selon le cas).
* (1) Joindre le dernier bulletin scolaire (demande individuelle en provenance du milieu scolaire).

Ou

* (2) joindre une preuve d’affiliation à l’équipe, au club ou à l’organisme (demande individuelle en provenance du milieu associatif).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la personne autorisée  Date

**S.V.P. Veuillez faire parvenir votre formulaire a/s de M. Antoine Lépine-Perreault :** [**alperreault@loisir.qc.ca**](mailto:alperreault@loisir.qc.ca)**.**

**SECTION RÉSERVÉE À LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE**

Projet no : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demande : 🞏 Acceptée  Montant octroyé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ Date de confirmation : \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Refusée Raison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rapport final reçu le : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No du chèque : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chèque posté le : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Signature du responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_