



Les Tournois  
d'Improvisation  
Montérégiens

# LE GUIDE DE L'ORGANISATION DE TOURNOI

Rédigé par Marie-Philippe Crevier



LOISIR ET SPORT  
MONTÉRÉGIE

## CONTRIBUTION DE LSM

LSM, en partenariat avec l'école hôte, s'occupe de l'organisation du tournoi en amont et lors de l'événement.

## CONTACT LSM

**Marie-Philippe Crevier**

Conseillère en loisir et responsable des TIM

[mpcrevier@loisir.qc.ca](mailto:mpcrevier@loisir.qc.ca)

514 922-3427

## LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE

- ➔ Organise la rencontre de planification de début de saison
- ➔ Accompagne les écoles hôtes dans la coordination en amont et lors des tournois
- ➔ Fournit les visuels, affiches et alignements
- ➔ Engage et forme les arbitres et juges, et les outille pour la tenue des matchs (matériel, feuilles d'évaluation, repas, etc.)
- ➔ Prépare l'horaire des matchs et de la journée (seront envoyés deux semaines avant la tenue aux parties concernées)
- ➔ Crée l'événement Facebook et partage l'invitation
- ➔ Procède à la prise de photos lors de l'événement et à la mise en ligne des photos officielles
- ➔ Assure une présence de la coordination sur place lors des journées de tournois
- ➔ Fournit les prix aux gagnants
- ➔ Accorde un crédit d'organisation aux écoles hôtes



## L'ÉCOLE HÔTE



Réserve les locaux



Prend en charge la logistique des besoins pour chaque plateau (chaises, tables, affichage, etc.)



Assure la présence d'un responsable de l'école hôte lors du tournoi



Fournit des animateurs bénévoles (ex.: élève) pour chacun des plateaux



Accueille les équipes et s'assure du bon fonctionnement



Fournit une personne responsable de la sécurité (ex.: gardien de l'école)



S'occupe du démontage et du ménage des lieux

# CRÉDITS D'ORGANISATION





## LOISIR ET SPORT MONTRÉGIE

Offre aux écoles hôtes un montant de 200 \$

et la possibilité de devenir partenaire officiel des TIM 2024-2025. Cela inclut:


- Le logo de l'école hôte sur la page officielle du programme
- Le logo de l'école dans les communications officielles de LSM au sujet des TIM (réseaux sociaux, infolettres, etc.)

# RÉSERVATION DE LOCAUX




Les tournois réguliers tiendront les matchs sur 3 ou 4 plateaux, selon les besoins. Il peut s'agir, par exemple, de cafétéria, d'auditorium, de grande classe :

*Les locaux doivent être assez éloignés pour éviter la pollution sonore et assez grands pour recevoir du public.*





Un local pour chaque équipe OU un grand local (ex.: cafétéria) avec un coin attribué à chaque équipe. Dans ce second cas, prévoir des locaux d'échauffement (idéalement 2 à proximité de chaque plateau) pour que les jeunes puissent s'échauffer avant chaque match.



Un local pour les officiel(le)s, le personnel et les bénévoles des TIM.


# PLATEAUX DE MATCH




L'aire de jeu bien délimitée (4 mètres x 4 mètres) par une bande, des cubes, des bancs ou tout autre objet ne nuisant pas au décorum. Les cônes et les cordes ne sont pas permis.




1 table et 2 chaises pour les juges et des chaises pour l'assistance.



Un système de son, un micro et un ordinateur ou appareil électronique pouvant jouer de la musique sur une table où sera assis(e) un(e) animateur(-trice).



L'affichage du numéro de plateau et de l'horaire à l'entrée de chaque local. Une copie de l'horaire doit aussi être sur chaque bureau de juge et à l'animation.



Une affiche « poing » et « main » de chaque côté de l'aire de jeu.

# PLATEAUX DE MATCH EXEMPLES



## BANDES

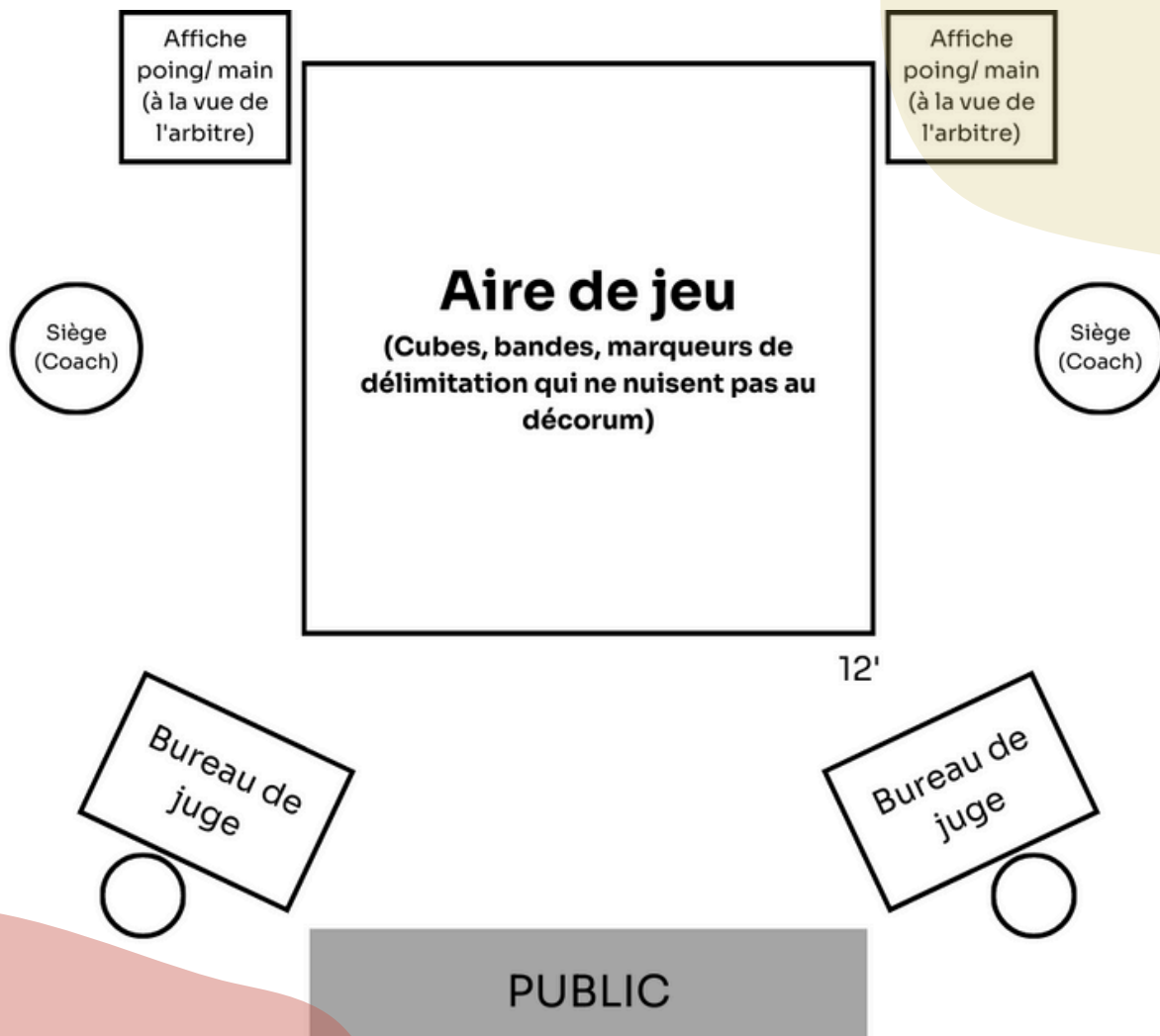


## CUBES



## BANCS

# DISPOSITION



# CHAMPIONNAT



Le championnat a les mêmes besoins en terme de locaux que les tournois réguliers. Cependant, l'école doit également fournir

- 2 locaux supplémentaires pour les formations d'improvisation aux jeunes