Fédération québécoise d'ultimate
4545 av Pierre-de-Coubertin
Montréal, QC
H1V 0B2

OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR·TRICE COMMUNICATION, MARKETING ET ESPRIT DU JEU

La Fédération québécoise d'ultimate (FQU) est une organisation jeune et dynamique. Avec 36 associations membres, près de 10000 membres et plusieurs opportunités à saisir partout au Québec, les défis sont nombreux. Depuis 2012, elle et tous ses partenaires travaillent principalement à faire découvrir le sport dans la communauté, tout en assurant le développement des athlètes de tous les niveaux.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur général, le coordonnateur ou la coordonnatrice communication, marketing et esprit du jeu devra prendre en charge les différentes tâches liées aux communications internes et externes, à la recherche et aux relations avec les partenaires, ainsi qu'à la promotion du sport, principalement par ses valeurs de l'esprit du jeu (respect, équité, inclusion).

PRINCIPALES TÂCHES

Communications :

- Gérer les communications externes et internes de la FQU (médias, infolettre, site internet, évènements spéciaux, médias sociaux, etc.) ;
- Faire connaitre les activités, les programmes et les objectifs de l'organisation ainsi que coordonner les activités de publicité, de promotion et de relations publiques et médias;
- Participer activement à la réalisation des projets (ex. : Congrès, AGA, Boutique, Kiosque, évènements spéciaux et championnats provinciaux);
- Offrir un service à la clientèle de haut niveau, tant au membre associatif qu'au membre individuel·le.

Marketing et philanthropie :

- Développer un programme de promotion et de marketing axé sur le développement et la visibilité du sport dans la province principalement par ses valeurs de l'esprit du jeu (respect, inclusion, équité);
- Trouver des partenaires qui souhaitent s'associer à cette campagne et honorer leurs contrats;
- Gérer l'image de marque de la FQU et de l'esprit du jeu et tous les éléments de communication et marketing;
- Produire le matériel promotionnel des différents programmes et évènements;
- Voir au respect et exécuter les différentes ententes de partenariats et de commandites;
- Collaborer à la réalisation des différents programmes de philanthropie.

Esprit du jeu (respect, équité, inclusion) :

- Assurer le développement et le déploiement de l'esprit du jeu par l'éducation et la promotion des valeurs et des règlements propres à l'ultimate.
- S'assurer que la FQU et ses parties prenantes soient des modèles des valeurs de l'esprit du jeu (respect, équité, inclusion);

514-252-3159
info@fqu.ca
FQU

Fédération québécoise d'ultimate
4545 av Pierre-de-Coubertin
Montréal, QC
H1V 0B2

- Développer un programme de promotion et d'éducation de l'esprit du jeu et des règlements de l'ultimate pour toutes les clientèles actuelles et futures;
- Accompagner les déploiements locaux dans leur réalisation;
- Être responsable des subventions gouvernementales pour les programmes sous sa charge;
- Représenter la Fédération et utiliser son leadeurship déjà en place pour instaurer, à tous les niveaux, de la permanence de la fédération aux clubs membres, un environnement qui encourage la parité, l'équité et l'inclusion.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire avec de l'expérience pertinente
- Avoir une excellente maitrise du français écrit et parlé
- Être un passionné de sport et de son impact dans la communauté
    - Passionné d'ultimate et de ses valeurs, c'est encore mieux.

EXPÉRIENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHÉES

- Excellente maitrise de la suite Office et des médias sociaux;
- Connaissance de logiciels de graphisme, d'infolettre et de Canva;
- Habiletés à rédiger des communiqués et des documents administratifs.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadeurship, un esprit d'analyse et de synthèse, capacité de travailler en équipe et sous pression et posséder des habiletés en relations interpersonnelles, facilité à interagir avec tous les acteurs du milieu sportif.
- Compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail, habileté de travailler avec rigueur sur plusieurs dossiers avec différents organismes et partenaires d'affaires.
- Nouvelles idées, démontrer un esprit créatif, travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

- Poste à temps plein permanent à Montréal;
- Dois être disponible à l'occasion les soirs et fins de semaine selon les besoins;
- Poste de travail dans les locaux de la FQU au Stade olympique. Le télétravail occasionnel à raison d'un ou deux jours par semaine sera accepté;
- Échelle salariale entre 40 000 $ et 50 000 $ selon la formation, les compétences et l'expérience.

INFORMATIONS POUR POSTULER

Les candidatures doivent parvenir au directeur général sous la forme d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation avant le vendredi 2 juillet à midi à l'adresse courriel suivante : dg@fqu.ca.
Le début de l'emploi est souhaité au plus tard au début septembre.
Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

514-252-3159
info@fqu.ca
FQU