

**Coordonnateur(trice) responsable du service des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire**

Saint-Jude est une municipalité de 1507 habitants située en milieu rural près de Saint-Hyacinthe en Montérégie. Connaissant une expansion depuis quelques années, elle compte demeurer un milieu de vie enviable en offrant des services de qualité. Compte tenu des infrastructures existantes et des nombreux projets envisagés à court terme, la Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et chevronnée, à la hauteur des défis actuels et futurs pour combler un poste de coordonnateur(trice) responsable du service des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire. La personne recherchée sera appelée à travailler le soir à l'occasion.

Tâches et responsabilités

- Planifie, organise, développe et fait la promotion des activités de loisirs, sociales et culturelles ;
- Soutient les bénévoles en loisir dans l'élaboration et la réalisation d'activités spéciales ce qui implique la participation à certaines activités ;
- Soutient les bénévoles de la Médiathèque Élise-Courville ;
- Soutient le comité des loisirs et participe aux réunions de ce dernier à titre de secrétaire-trésorier, élabore et fait le procès-verbal et gère le budget ;
- Embauche et supervise le personnel du camp de jour ;
- Gère, planifie, élabore et organise le camp de jour, incluant la promotion ;
- Gère, planifie, élabore et organise le soccer, incluant la promotion, l'embauche et la supervision des arbitres ;
- Participe et organise toutes les séances d'inscriptions ;
- Conçoit, planifie et organise des projets culturels ;
- Représente la municipalité sur différents comités de développement en loisir ;
- Effectue la comptabilité de l'organisme, incluant la gestion de la paie et les remises gouvernementales ;
- Élabore et effectue le suivi de diverses demandes de subventions et commandites ;
- Voit à la publicité des activités (affiches, textes et médias sociaux) ;
- Lors de l'organisation d'activités, s'assure de la communication entre les différents services municipaux ;
- Assure le suivi de l'entretien de la patinoire, des parcs, des jeux d'eau et des équipements ;
- Gère la programmation des cours et des contrats professionnels ;
- Gère les locations de salles.

Aptitudes et qualités requises

- Grande autonomie, facilité à communiquer;
- Faire preuve d'initiative et de proactivité ;
- Connaissance des réalités du milieu rural en matière de loisir ;
- Capacité de rédiger et simplifier des textes ;
- Excellente connaissance du français ;
- Connaissance du cycle comptable complet et du logiciel SAGE ;
- Formation collégiale pertinente (ex : Techniques de gestion et d'intervention en loisir) ;
- Expérience de travail significative en animation communautaire est un atout ;
- Aptitude à travailler auprès des bénévoles et à s'intégrer dans une équipe de travail ;
- Capacité à gérer des événements, des programmes et des budgets ;

Conditions de travail

- Le nombre d'heures estimées pour réaliser ce mandat est de 1 560 heures sur un horaire variable (réunions et événements inclus) ;
- Période de probation de six mois ;
- Compensation pour l'utilisation du cellulaire ;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

**Salaire et avantages :** La rémunération pour le poste se situe entre 31 000 \$ et 34 000 \$, selon l'expérience et la compétence;  
**Entrée en fonction :** février 2021  
**Horaire de travail :** 1560 heures par année

Nous vous invitons à transmettre votre candidature par courrier ou courriel au plus tard le 29 janvier 2021 en mentionnant le titre du poste à l'attention de :

Nancy Carvalho, directrice générale  
Municipalité de Saint-Jude  
940, rue du Centre  
Saint-Jude, J0H 1P0  
Adresse courriel : [munstjude@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:munstjude@mrcmaskoutains.qc.ca)

**À COMPÉTENCE ÉGALE, NOUS FAVORISERONS LES CANDIDATURES DE SAINT-JUDE.**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'utilisation du masculin est dans le seul but d'alléger le texte.*