



Coordonnateur aux loisirs - SBMFC

Offre d'emploi : MTL-2020-37

<p>LOCALITÉ</p> <p>Garnison St-Jean 25 Grand Bernier Sud St-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 2X8</p>	<p>RÉMUNÉRATION</p> <p>56 250 \$ – 66 180 \$ / année</p>
<p>TYPE DE POSTE</p> <p>Poste à temps plein permanent</p> <p>Heures de travail: 37.5 heures par semaine.</p>	<p>EXIGENCES LINGUISTIQUES</p> <p>Bilinguisme essentiel</p> <p>Compréhension de l'écrit : Fonctionnelle Expression écrite : Fonctionnelle Interaction orale : Fonctionnelle</p>
<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Aucune date de clôture</p>	<p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</p> <p>1^{er} mars 2021</p>

En raison de la COVID-19, des mesures de santé et de sécurité sont mises en place et la ou le titulaire de ce poste pourrait donc devoir travailler à distance.

Le processus de sélection se déroulera virtuellement.

OUVERT À :

Toutes les employées et tous les employés des SBMFC peuvent postuler sur ce poste non-syndiqué de catégorie II.

QUI NOUS SOMMES :

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le www.sbmfc.com.

LE RÔLE :

Le coordonnateur des loisirs communautaires joue un rôle important puisqu'il fournit des programmes, des services et des installations de loisirs de qualité à nos militaires et à leurs familles.

Nos services sont conçus pour aider les familles à relever les défis de la vie militaire et à profiter d'activités quotidiennes comme aller au terrain de jeux ou au camp de jour. Nous croyons que lorsque les membres des Forces armées canadiennes peuvent bien prendre soin d'eux-mêmes et de leurs familles, ils peuvent se dépasser tant à la maison qu'au travail. Que les familles aient besoin d'inscrire les enfants à des cours de natation, d'améliorer leur condition physique ou de se faire des amis dans une nouvelle communauté, nos services peuvent leur être utiles.

Comme vous offrirez des programmes pour les enfants d'âge préscolaire, les adultes et les personnes âgées, votre portefeuille sera diversifié. Chaque jour sera différent alors que vous coordonnerez les détails des programmes de conditionnement physique, de sports, d'arts et de culture ainsi que des événements civiques et superviserez des services comme la bibliothèque et les bureaux d'inscription. Vous aurez l'occasion de perfectionner vos compétences et de partager vos passions en encadrant le personnel subalterne et les bénévoles, toujours en visant le but d'améliorer la qualité de vie de nos militaires.

Nous cherchons des personnes dynamiques, indépendantes et motivées qui désirent se joindre à notre équipe pour nous aider à faire en sorte que les loisirs soient des plus amusants!

LE CHEF D'ÉQUIPE : Pierre Desmarteaux, Gestionnaire des loisirs communautaires

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en administration des loisirs, en administration des sports, en éducation physique, en kinésiologie ou dans un domaine connexe
OU
- Diplôme ou certificat collégial en administration des loisirs, en administration des sports, en éducation physique, en kinésiologie ET plusieurs années d'expérience de l'administration des loisirs, de l'éducation physique, de la kinésiologie ou dans un domaine connexe
ET
- Réussite de l'exigence relative aux modules Multisports de l'Association canadiennes des entraîneurs, établie par le Bureau des sports des Forces armées canadiennes (QG) et ce, avant la fin de la période de probation
- Certificats valides de RCR et de secourisme général
- Obtention des certificats Principes du développement sain de l'enfant et Quest 2 de HIGH FIVE obtenu avant la fin du stage probatoire

Expérience

- De l'élaboration et de l'évaluation de programmes
- Des loisirs thérapeutiques
- Des fonctions d'entraîneur
- De l'application de politiques, de procédures, de règlements et des lois pertinentes
- De l'administration du personnel
- De l'administration budgétaire
- De la présentation d'exposés
- De la rédaction de rapports

Liste des compétences

- Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

CONDITIONS D'EMPLOI : être disponible 37.5 heures semaine.

AVANTAGES OFFERTS :

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire, des avantages sociaux et un régime de retraite à prestations déterminées. Parmi les avantages, notons les suivants :

- Santé :** Le remboursement des médicaments sur ordonnance, une assurance voyage, des régimes de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie, une assurance invalidité de longue durée et une assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.
- Équilibre travail/vie personnelle :** Une vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés.
- Planification de la retraite :** Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELL, REER).
- Possibilités de formation et d'apprentissage :** Des programmes d'aide pour frais de scolarité (PAFS) et programme d'apprentissage avancé (PAA) qui pourraient assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles, l'accès à un grand éventail de cours en ligne et à de la formation linguistique gratuite.
- Autres avantages :** À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par le Programme de reconnaissance des FC, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :

Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE : Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou mettre votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC recrutementsjmtl@sbmfc.com, en indiquant le numéro de concours **MTL-2020-37**.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.



Recreation Coordinator Community Sport - CFMWS

Employment Opportunity: # MTL-2020-37

<p>LOCATION</p> <p>Garrison St-Jean 25 Grand Bernier Sud St-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 2X8</p>	<p>SALARY</p> <p>\$56 250 - \$66 180 per annum</p>
<p>POSITION TYPE</p> <p>Full Time permanent</p> <p>Working hours: 37.5 hrs per week</p>	<p>LANGUAGE REQUIREMENT</p> <p>Bilingual Essential</p> <p>Reading: Functional Writing: Functional Oral: Functional</p>
<p>APPLICATION DEADLINE</p> <p>No closing date</p>	<p>START DATE</p> <p>March 1st 2021</p>

Due to COVID-19, health and safety considerations are being taken and this position may be asked to remote/tele-work.

The selection process will be done virtually.

OPEN TO:

This Category II non-unionized position is open to all CFMWS employees.

WHO WE ARE:

The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit www.cfmws.com.

THE ROLE:

The Community Recreation Coordinator plays an important role, providing quality leisure programs, services and facilities to our military members and their families.

Our services are tailored to help families with the challenges they may face due to military life and make the most of everyday activities such as going to the playground or day camp. We believe that when members of the Canadian Armed Forces are able to take good care of themselves and their families, they can do better both at home and at work. Whether families need to sign the kids up for swimming lessons, improve their fitness, make friends in a new community, our services are here to help.

You will have a diverse portfolio, providing programs to preschoolers, to adults and seniors. Each day will be different as you coordinate the details of community fitness, sports, arts and culture programming, civic events and oversee services such as libraries and membership offices. You will have a chance to expand your skills and share your passions as you mentor junior staff and volunteers all with the goal of improving the quality of life for our military.

We are looking for dynamic, independent and motivated individuals to join our team, helping us ensure recreation is all about fun!

THE TEAM LEADER: Pierre Desmarteaux, Recreation Coordinator Community Sport

QUALIFICATIONS NEEDED:

- Bachelor's degree in Recreation administration, sports administration, physical education, kinesiology or a related field
OR
- College diploma or certificate in recreation administration, sports administration, physical education, kinesiology AND several years of experience in recreation administration, physical education, kinesiology or in a related field
AND
- Successful completion of the Coaching Association of Canada-Multi-Sports modules requirement set by the Canadian Armed Forces Sports Office (HQ), by the end of probation period
- Current CPR and Standard First Aid certification
- Successful completion of the Principles of Healthy Child Development and Quest 2 certification, HIGH FIVE, by the end of probation

List experience

- In program development and evaluation
- In therapeutic recreation
- In coaching
- In applying policies, procedures, regulations and application legislation
- In personnel administration
- In budget administration
- In conducting presentation
- In writing reports

List skills

- Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

CONDITIONS OF EMPLOYMENT: be available 37.5 hrs per week

EMPLOYMENT EQUITY: CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

APPLICATION SUBMISSION: Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office recrutementsjmtl@cfmws.com quoting competition # **MTL-2020-37**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.