

# CONSEILLER EN LOISIR

Coordination de programmes et services  
en plein air et saines habitudes de vie

## LOISIR ET SPORT MONTEREGIE

POSTE	Conseiller en loisir
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 41 883 \$ à 66 996 \$
AUTRES AVANTAGES	Avantages sociaux concurrentiels/possibilité de télétravail
HORAIRE DE TRAVAIL	Temps plein 35 h / temporaire, avec possibilité de permanence
ENTRÉE EN FONCTION	16 août 2021

## Notre organisme

**LOISIR ET SPORT MONTERÉGIE (LSM)** intervient sur les différentes fonctions issues de la mission régionale en loisir et en sport dans le cadre du mandat des Unités régionales de loisir et de sport reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, en loisir culturel du mandat du ministère de la Culture et des Communications, de la promotion des saines habitudes de vie en lien avec le mandat de promotion des saines habitudes de vie de la Direction de santé publique de la Montérégie, etc.

**LOISIR ET SPORT MONTERÉGIE**, dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, travaille sur des enjeux spécifiques et structurants au loisir public en région. Des expertises, des services, de l'accompagnement sont rendus disponibles en gouvernance, en valorisation du bénévolat, en loisir rural et coopération multipartenaires, en site et infrastructure, en développement du sport, du plein air et du loisir culturel, en promotion des saines habitudes de vie - Kino Québec, etc. Aussi, Loisir et Sport Montérégie assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Cycliste averti, Invent'air, Camp des profs, etc.

## Description du poste

Le conseiller en loisir retenu pour ce poste sera appelé à travailler en coordination de programmes et de services en lien avec les enjeux de développement prioritaire en loisir public pour la Montérégie et dans le Réseau des unités régionales de loisir et de sport.

Outre la coordination de programmes et services, les tâches peuvent varier selon les besoins et les situations, incluant l'information, le support-conseil, l'outillage, la promotion, la formation, la concertation dans le cadre de projets spécifiques, le soutien au développement et la prestation de services directs aux membres, acteurs et partenaires.

## Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale, le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Assurer la coordination de programmes et de services tels que :
  - Invent'air** : coordination du service de prêt d'équipements de plein air aux groupes scolaires, camps de jours, associations, etc., en collaboration avec 4 partenaires agissant comme point de service en Montérégie
  - Camp des profs** : organisation de fin de semaine de formation pour les acteurs scolaires visant le développement des compétences et des habiletés pour l'accompagnement de groupe de jeunes en activité de plein air
  - Cycliste averti** : coordination et offre du programme auprès des écoles primaires de la Montérégie (formation sécurité à vélo de Vélo Québec)
  - Fillactive** : coordination régionale du programme auprès des écoles secondaires de la Montérégie

- Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)** : assurer la promotion de la JNSAP
  - Défi Château de neige** : assurer la promotion du programme auprès des acteurs municipaux
- De façon complémentaire, il aura à soutenir et/ou à coordonner diverses actions de communication et de promotion, telles que :
  - Collaborer à la promotion des différents services et programmes de LSM
  - Rédiger des articles pour le site web, planifier des actions des communications
  - Collaborer, avec l'adjointe administrative, à la mise en forme de visuels promotionnels
  - Vérifier les contenus des infolettres en lien avec les dossiers dont il est responsable
  - Soutenir les différentes actions de communication et de promotion de LSM, tels que Je Clic Loisir en Montérégie, le blogue, les médias sociaux, le site web, l'infolettre, etc.
  - Toutes autres tâches connexes.

## EXIGENCES

- Formation : technique de loisir/récréologie, plein air, et/ou toute autre formation jugée pertinente avec expérience minimale d'un an
- Habiletés coordination de programmes et services
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire et avec les partenaires
- Intérêt marqué pour les activités plein air

- Bonne maîtrise des outils informatiques et des plateformes de médias sociaux
- Bonne capacité écrite et verbale; facilité à communiquer et à effectuer des présentations devant assistance
- Grand sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur, initiative et professionnalisme
- Permis de conduire valide

### Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention  
de M. Patrick Lafleur d'ici le **30 juin 2021**  
[plafleur@loisir.qc.ca](mailto:plafleur@loisir.qc.ca) | [www.loisir.qc.ca](http://www.loisir.qc.ca)

*N. B. : dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.*