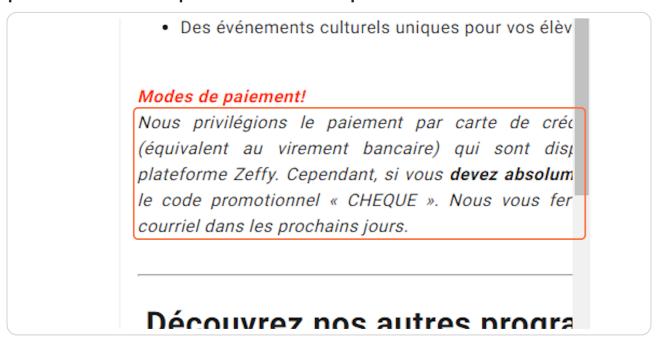
## Étape 1 Assurez-vous que vous avez la bonne région



### Consultez *Modes de paiement!* afin de bien vous assurer d'avoir compris de quelle manière vous pouvez effectuer le paiement



Étape 3 À cet endroit, assurez-vous de choisir la bonne option pour vous



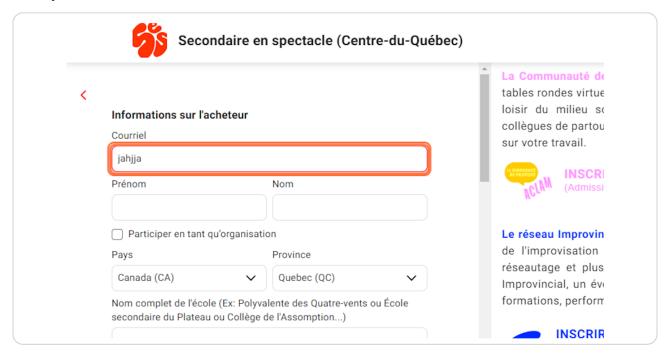
#### **Choisissez 1**



Étape 5 Sélectionner

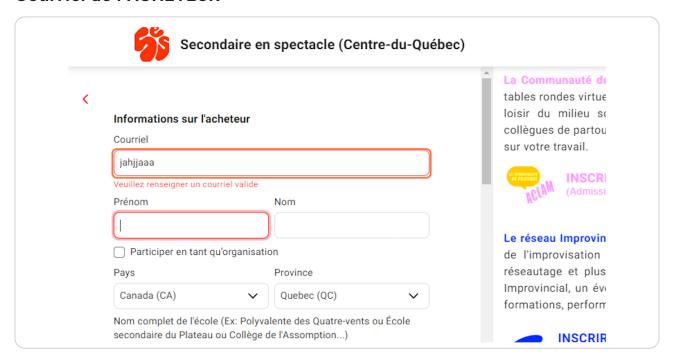


#### Remplissez vos coordonnées



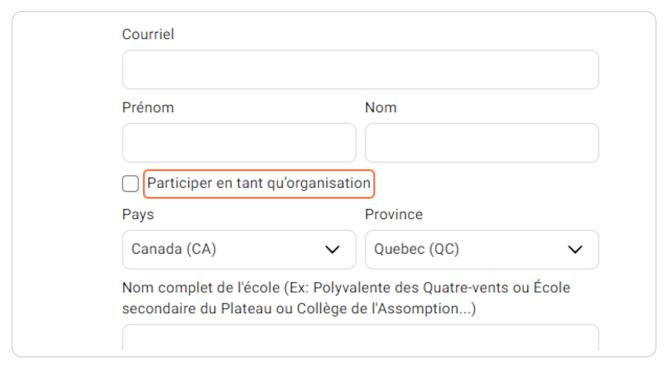
Étape 7

Courriel de l'ACHETEUR



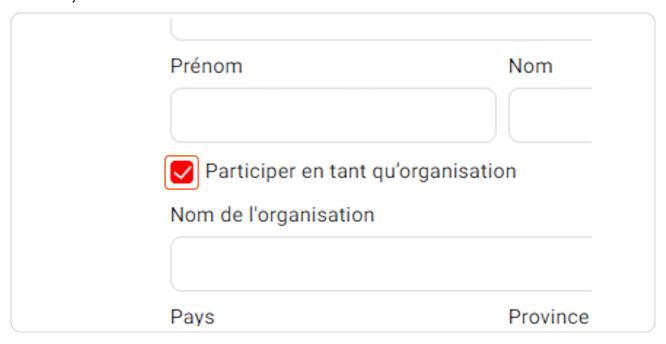
Étape 8

<u>Cliquez sur Participer en tant qu'organisation</u>

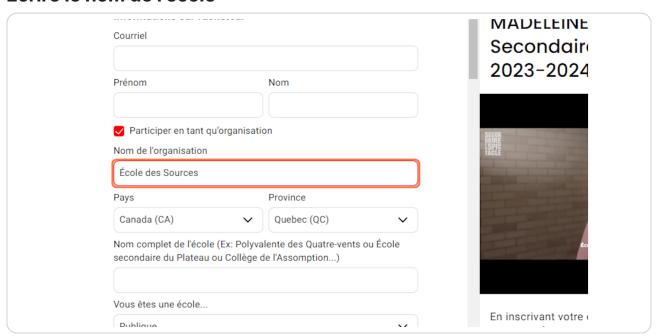


#### Inscrivez votre école

Votre reçu sera alors bien au nom de votre école



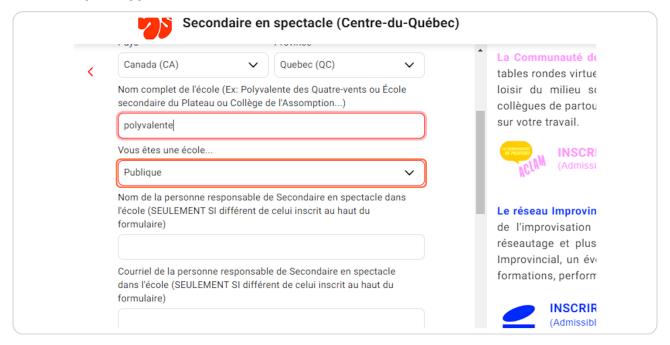
#### Étape 10 Écrire le nom de l'école



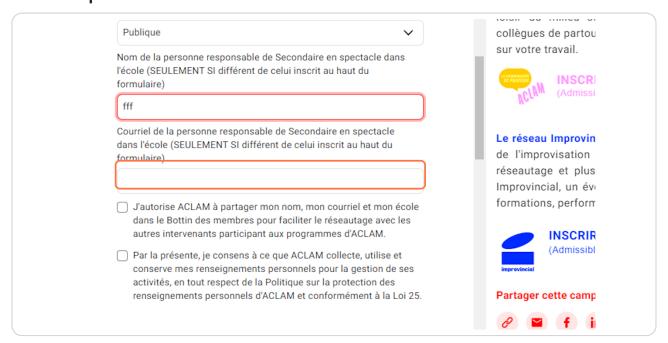
Étape 11 Inscrire le nom de l'école



#### Choisir quel type d'école



Étape 13
Inscrivez le nom de la personne qui s'occupe de SES seulement si ce n'est pas la même personne dans le haut du formulaire dans la section ACHETEUR



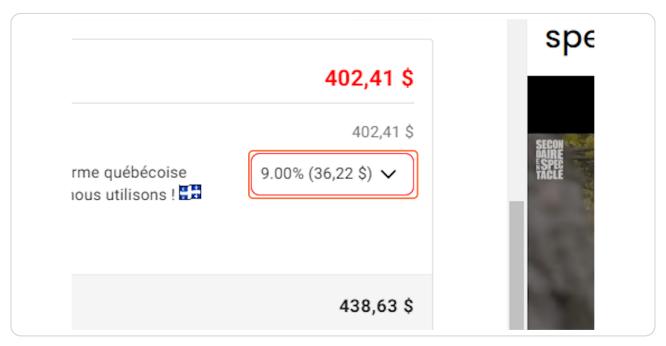
#### Inscrire le courriel de la personne qui s'occupe de SES



Étape 15 Vérifier votre commande



# Étape 16 Si vous ne voulez pas donner de contribution à Zeffy, vous devez cliquer sur la flèche et sur Autre



Étape 17 Cliquer Autre

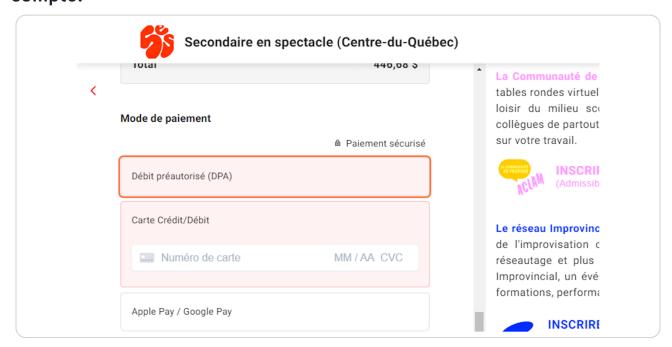


#### Mettre 0\$

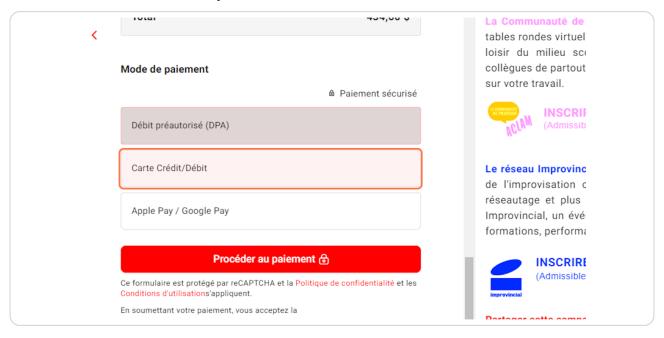


Étape 19

Choisir le mode de paiement débit préautorisé (DPA): c'est exactement comme une virement bancaire directement dans un compte.

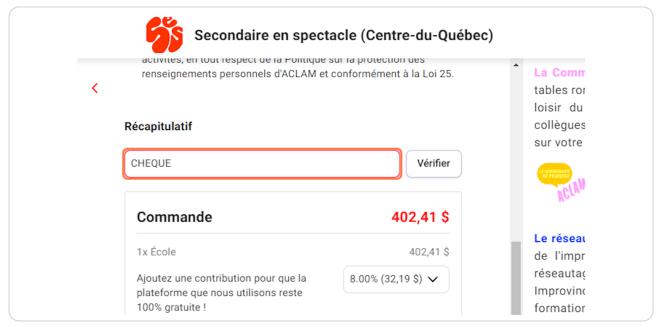


#### Carte de crédit aussi disponible



#### Étape 21

Dans la portion récapitulatif, vous pouvez inscrire le code promo CHEQUE pour payer par chèque et la facture vous sera transmise par courriel, le montant reviendra à 0\$.



Une fois votre mode de paiement choisi, vous pouvez confirmer et vous recevrez un courriel de confirmation avec plusieurs informations à l'intérieur, dont votre reçu lié à l'achat.

