



VILLE DE SAINT-PIE

OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR(TRICE) DES LOISIRS

La Ville de Saint-Pie est à la recherche de candidatures pour combler le poste de coordonnateur(trice) des loisirs.

Note : le générique masculin est employé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice des loisirs, la personne a les responsabilités et tâches suivantes :

DESCRIPTION DU POSTE

Événements et programmation d'activités

- Planifier, organiser et coordonner les événements et les programmations du Service des loisirs et de la culture;
- Mettre à jour les programmations dans le logiciel SPORT-PLUS (4 programmations/année + camp de jour + semaine de relâche);
- Faire le suivi des inscriptions aux activités;
- Soutenir et assurer un suivi avec les professeurs et animateurs des activités sportives, culturelles et sociales;
- Préparer les communiqués et publicités en lien avec les événements et les activités.

Camp de jour et semaine de relâche

- Planifier, organiser, coordonner et évaluer le camp de jour et la semaine de relâche;
- Recruter et former le personnel d'animation et les accompagnateurs.

Activités récurrentes

- Planifier, organiser, coordonner et évaluer les activités récurrentes : Halloween, Fête de Noël, les Mercredis chez Euclide, le Défi Santé, la Fête familiale, etc.

Liges sportives

- Participer à la planification l'organisation, la coordination et l'évaluation des différentes ligues sportives estivales : soccer, dek hockey, softball, etc.

Événements spéciaux

- Participer à l'organisation de la Fête nationale, Journée de la pêche, soirée reconnaissance des bénévoles, etc.



Autres tâches

- Participer à la Journée montréalaise des camps de jours;
- Participer aux rencontres des intervenants en loisirs de la MRC des Maskoutains;
- Acheter le matériel nécessaire;
- Assurer le remplacement de la directrice des loisirs en cas de vacances ou d'absence;
- Rédiger certains rapports et demandes de subvention;
- Porter assistance lors d'appels d'urgence concernant les locaux et les installations des loisirs;
- Participer à la mise en action du *Plan des mesures d'urgence*.

Note importante : la présente description des tâches et responsabilités vise à procurer une vue d'ensemble du poste et n'est ni limitative, ni restrictive.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste cadre, à temps plein : 35 heures/semaine (payé 40 heures)
- La rémunération pour le poste se situe entre 39 500 \$ et 42 750 \$, selon l'expérience et la compétence.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation : détenir une formation collégiale en techniques de loisirs ou dans un programme d'étude dans un domaine équivalent.
- Expertise : détenir minimalement trois ans d'expérience dans l'organisation d'activités et camps de jour.
- Toute autre combinaison d'expériences et d'expertise permettant aux candidats d'assumer ses tâches et responsabilités pourra également être considérée.
- Logiciels : maîtriser la Suite Office.
- Avoir des habiletés en gestion et en direction de personnel.
- Avoir des dispositions favorables pour le travail en équipe et le service à la clientèle (enfants et parents).
- Être responsable, autonome et créatif.
- Maîtriser la langue française, un atout.
- Maîtriser le logiciel SPORT PLUS, un atout.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide et une voiture.

Pour présenter leur candidature, les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation accompagnée de leur CV, au plus tard le mercredi 27 novembre 2019.

Monsieur Claude Gratton
c.gratton@villest-pie.ca
Directeur général
Ville de Saint-Pie
77, rue Saint-Pierre
Saint-Pie (Québec) J0H 1W0

La Ville de Saint-Pie favorisant l'équité en matière d'emploi, cette offre s'adresse aux hommes et aux femmes. Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de Saint-Pie. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.