

Contexte particulier : Grippe A - H1N1

Préparé par : Steven Grenier, directeur des ventes

Dernière révision : 1^{er} novembre 2009

Table des matières

1	Identification.....	3
2	Responsable et substituts du plan de maintien des services en cas de sinistre	4
2.1	Identification du responsable et des substituts.....	4
2.2	Responsabilité du responsable du plan de maintien des services en cas de sinistre.....	5
2.3	Comité du plan de maintien des services en cas de sinistre.....	5
3	Maintien des services dans un contexte de sinistre.....	6
3.1	Planification de la relève de la main d'œuvre.....	6
3.2	Vérification d'absence d'empêchement	6
4	Coordonnées des partenaires en situation de sinistre	7
4.1	Liste des coordonnées en cas d'urgence	7
5	Annexes	8
5.1	Annexe 1 - Plan des mesures d'urgence - Guide de gestion du risque et de la crise – Partage des responsabilités	8
5.2	Annexe 2 - Plan des mesures d'urgence – Définition des responsabilités lors d'une crise.....	9
5.3	Annexe 3 - Plan des mesures d'urgence – Liste des employés formés en premiers soins.....	10
5.4	Annexe 4 - Plan des mesures d'urgence – Épidémie	11
5.5	Annexe 5 – Liste des numéros de téléphones en cas d'urgence	12

1 Identification

Nom	Adresse
Centre Notre-Dame-de-Fatima	2464 boulevard Perrot Notre-Dame-de-l'Île-Perrot (Québec) J7V 8P4 Téléphone : 514-453-7600 Télécopie : 514-453-7601 Courriel : info@centrendfatima.com
Équipe de direction	
Poste	Nom
Directeur général	Benoit Lorrain (#223)
Directeur des ventes	Steven Grenier (#235)
Directeur des programmes	Laurent Tremblay-Dion (#228)
Équipe régulière	
Poste	Nom
Secrétaire de direction	Mélanie Arsenault (#232)
Comptabilité	Daniel Ménard (#229)
Réception et adjointe aux ventes	Brigitte Courroux-Pilon (#221)
Coordonnatrice des programmes de semaine	Phébee Paquette (#233)
Chef-cuisinier	François Chevrier (#225)
Responsable de l'entretien	Stephen Pipe (#228)
Coordonnatrice des programmes de fin de semaine	Marie-Josée Dufour (aucun poste)

2 Responsable et substituts du plan de maintien des services en cas de sinistre

2.1 Identification du responsable et des substituts

Responsable						
1.	Nom	Prénom	Téléphone (bureau)	Téléphone (domicile)	Téléphone (Cellulaire)	Adresse courriel
	Lorrain	Benoit	514-453-7600 x223	450-455-1179	514-792-7601	blorrain@centrendfatima.com
Substitut 1						
2.	Nom	Prénom	Téléphone (bureau)	Téléphone (domicile)	Téléphone (Cellulaire)	Adresse courriel
	Grenier	Steven	514-453-7600 x235	450-732-1299	514-207-7600	sgrenier@centrendfatima.com
Substitut 2						
3.	Nom	Prénom	Téléphone (bureau)	Téléphone (domicile)	Téléphone (Cellulaire)	Adresse courriel
	Tremblay-Dion	Laurent	514-453-7600 x228	450-218-1375	514-972-0100	ltremblay-dion@centrendfatima.com

2.2 Responsabilité du responsable du plan de maintien des services en cas de sinistre

Responsabilités en temps de sinistre
Assurer la gestion du Centre
Coordonner tous les aspects de la situation d'urgence au nom du conseil d'administration et prendre en son nom, les décisions nécessaires et lui en rendre compte
Coordonner tous les aspects de la situation d'urgence au nom du Centre
Faire en sorte que toutes les mesures nécessaires soient prises pour atténuer l'impact du sinistre
Faire en sorte que des messages cohérents soient diffusés en temps opportun à tous les usagers, les bénévoles, les employés et si cela est nécessaire, aux médias.
Veiller à ce que les bénévoles et les employés connaissent leurs rôles et leurs responsabilités et sachent comment réagir en cas d'urgence.
Assurer la gestion de la présence au travail et de l'absentéisme des bénévoles et des employés.
Autoriser les dépenses nécessaires pour faire face à la situation d'urgence.
Agir comme agent de liaison, notamment, pour informer le CSSS Vaudreuil-Soulanges et les municipalités avec lesquels des ententes ont été conclues.

2.3 Comité du plan de maintien des services en cas de sinistre

Responsabilités générale		
Soutenir le responsable du plan de maintien des services en cas de sinistre dans l'élaboration, l'application et l'évaluation du plan.		
Nom	Prénom	Responsabilités particulières
Arsenault	Mélanie	Toutes les communications/Communiqués/Assistance/Traitement des données relatives aux employés
Ménard	Daniel	Assister Mélanie Arsenault
Tremblay-Dion	Laurent	Gestion des services (hébergement, restauration, entretien)/Gestion des clients/Autres
Grenier	Steven	Assister Laurent Tremblay-Dion

3 Maintien des services dans un contexte de sinistre

3.1 Planification de la relève de la main d'œuvre

Lorsque le responsable du plan de maintien des services en cas de sinistre en jugera nécessaire, une affectation des postes, tâches et responsabilité s'effectuera à l'interne. Noter que pour chacun des départements un subalterne à l'employé manquant sera élevé au rang de ce dernier et pourra maintenir les services. Une liste d'employés sur appel est disponible pour chacun des départements, en plus d'une liste d'employés polyvalents. Comme la relève provient du même département, aucune formation ne sera nécessaire à l'employé remplaçant.

3.2 Vérification d'absence d'empêchement

Tous les employés du Centre Notre-Dame-de-Fatima complète le document «Vérification d'antécédent judiciaire» lors de leur embauche et à chaque printemps. Comme l'employé remplaçant provient du département concerné, il n'est donc pas nécessaire de produire de vérification d'absence d'empêchement pour ce dernier puisqu'elle est déjà complétée et classer au dossier de l'employé

4 Coordonnés des partenaires en situation de sinistre

4.1 Liste des coordonnées en cas d'urgence

	Adresse (le cas échéant)	Numéro de téléphone	Responsable
Organismes			
Police, pompiers, ambulance	599, boulevard Harwood, Vaudreuil-Dorion	911	
Centre antipoison du Québec		1 800 463-5060	
CSSS Vaudreuil-Soulanges	490 boulevard Harwood, Vaudreuil-Dorion	450-455-0507 #417	Sophie Leduc
Direction de la santé publique		811	Info-Santé
Hôpital Général du Lakeshore		514-630-2225	
Centre hosp. régional du Suroît		1-450-371-9920	
Membres du conseil d'administration de notre organisme communautaire			
Cette liste n'est disponible que par le responsable et les substituts du plan de maintien des services en cas de sinistre.			
Bénévoles et employés remplaçant			
Guillaume Roberge		514-290-8513	
Guillaume Meunier		514-377-6468	
Brigitte Courroux-Pilon		450-455-7228	
Chloé Julien-Payant		1-450-374-3141	
Marie-Josée Dufour		514-692-0534	
Maryse Dubé		450-732-1299	
Fournisseurs, partenaires ou sous-traitants			
GFS (ancien Distal)		514-571-2036	Mélanie Desrochers
Laitier Lefebvre		514-425-4753	Joël Lefebvre
IGA Rochette-Vézina		514-453-3027	
Quatres-Saisons fruits et légumes		1-800-363-5393	Paul
Mon Boucher		514-425-4435	Pierre Vincent

5 Annexes

5.1 Annexe 1 - Plan des mesures d'urgence - Guide de gestion du risque et de la crise - Partage des responsabilités

5.2 Annexe 2 - Plan des mesures d'urgence - Définition des responsabilités lors d'une crise

5.3 Annexe 3 - Plan des mesures d'urgence - Liste des employés formés en premiers soins

5.4 Annexe 4 - Plan des mesures d'urgence - Épidémie

5.5 Annexe 5 – Liste des numéros de téléphones en cas d’urgence